

Российская Федерация
Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад №4

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ООС МАДОУ д/с № 4

Кондратенко К.А.

2025 г.

Руководитель ЧОП «РУСИЧ КАЛИНИНГРАД»

Науменко А.В.

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с №4

И.С. Борисова

2025 г.

Приказ от 12.05.25 № 250



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МАДОУ д/с №4

1. Общие положения

1. Настоящее **Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МАДОУ д/с № 4** (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 года № 2487-1;
- Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485—2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 года № 492-ст;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 4 (далее — МАДОУ д/с N 4), а также другими нормативно—правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения (далее — ДОУ), и устанавливает пропускной и внутриобъектовый режимы в здание и на территорию МАДОУ д/с № 4 (далее — объекте (территории)).

1.3. Положение действует на период проведения организационно—практических мероприятий по техническим средствам контроля доступа, видеонаблюдения и определяет основные правила и требования пропускного и внутриобъектового режимов в здании для работников МАДОУ д/с № 4 и воспитанников, граждан РФ и иных посетителей (далее посетители), установление единого порядка перемещения имущества в зданиях и прилегающей территории дошкольных образовательных учреждений расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (далее — здание дошкольного

дежурного администратора, с обязательным уведомлением об этом заместителя заведующего по безопасности, а в его отсутствие охранника, непосредственно перед их открытием.

1.12. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МАДОУ д/с № 4, назначается приказом заведующей.

1.13. Организация, координация и контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом в здании МАДОУ д/с № 4 возлагается на:

- дежурных администраторов (по утвержденному заведующим графику дежурств с 07.00 до 19.00);

- сотрудников ЧОП — с 7.00-19.00 (по договору об оказании охранных услуг).

1.14. Установление пропускного и внутриобъектового режимом предусматривает:

- организацию поста охраны с функциями КПП на входе (выходе) в МАДОУ д/с № 4;

- определение перечня предметов, запрещенных к проносу на охраняемые территории здание МАДОУ д/с № 4.

1.15. Все работы по обслуживанию и ремонту в МАДОУ д/с № 4 проводятся под контролем заведующего хозяйством, а в его отсутствие заведующим, заместителя заведующего.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание МАДОУ д/с № 4 работников, воспитанников, родителей (законных представителей), и иных посетителей

2.1. Вход в здание осуществляется с 7-00 до 19-00ч.:

работников через центральный вход с помощью индивидуального электронного ключа; воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход, озвучивая охраннику свои Ф.И.О. и название группы; посетителей - через центральный вход после связи по видеодомофону с сотрудником охраны, сообщив ему Ф.И.О. и цель визита с записью в журнале регистрации посетителей.

2.2. Допуск посетителей в здание дошкольного учреждения осуществляется по следующим документам с занесением сведений в Журнал учета и регистрации посетителей с указанием Ф.И.О., наименованием и номером документа, времени входа (выхода), цели визита:

паспорт гражданина РФ или другого государства; заграничный паспорт;

временное удостоверение личности гражданина РФ; военный билет;

удостоверение личности офицера/военнослужащего; персональная электронная карта военнослужащего, или справка, выданная взамен военного билета.

В случае отказа предъявлять документ, удостоверяющий личность посетителя и цели его визита, проход в здание дошкольного учреждения запрещен.

2.2.1 Посетители перемещаются по территории детского сада в сопровождении охраны или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.3. Допуск в здания дошкольного учреждения рабочих по ремонту осуществляется с письменного разрешения заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 18.00 ч.

2.4. Запасные выходы постоянно закрыты изнутри на шпингалеты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных занятий по эвакуации детей и персонала учреждения в случае возникновения ЧС;

- для приема товарно-материальных ценностей.

2.5. Ключи от входа в здания, от калиток и ворот находятся: 1-й комплект на стенде запасных ключей на посту охраны, 2-й комплект у заведующего хозяйством. Выдача ключей осуществляется сотрудникам под роспись.

2.6. Дети покидают здание и территорию МАДОУ д/с № 4 только в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, которым доверено родителями забирать ребенка, с внесением их в перечень в договор об образовании на ребенка.

2.7. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения и охранником.

3.2. приказов, отдельных списков или иных документов, заверенных (утвержденных) заведующим МАДОУ д/с № 4.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения и на его территории.

3.4. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- мешать проведению образовательного процесса;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- курить и потреблять никотиносодержащую продукцию; - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; - проносить, передавать, использовать с любой целью: оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также проносить и потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- находиться посторонним лицам;
- гулять с детьми на территории дошкольного учреждения подле того, как забрали ребенка от воспитателя;
- кататься на роликах; велосипедах, самокатах, скейтбордах и других травмоопасных средствах передвижения;
- находиться с животными.

3.4. Все помещения дошкольного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. На экстренный случай на посту охраны (на стенде) размещаются и хранятся ключи от всех помещений здания дошкольного учреждения.

3.6. В случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, при возникновении угрозы их наступления, либо при возникновении иной угрозы жизни и; здоровью воспитанников и работников дошкольного учреждения о решении заведующего, заместителя заведующего по безопасности, а в их отсутствие дежурного администратора может быть изменен Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима, до нормализации обстановки.

3.7. При возникновении ситуации, указанной в пункте 3.6. настоящего Положения, должностные лица МАДОУ д/с № 4 руководствуются отдельными ИНСТРУКЦИЯМИ, соответствующими возникшей ситуации.

4. Порядок допуска на территории МАДОУ д/с № 4 транспортных средств

4.1. Допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за допуск автотранспорта. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МАДОУ д/с № 4 и груза производится перед воротами. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в «Журнале регистрации автотранспорта».

4.2. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

- обеспечить контроль за обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности; не допускать на территории дошкольного образовательного учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков, курение;
- не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход здания, помещений, беседы, оставление детей и т.п.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ № 4, совершить противоправные действия в отношении воспитаннику, персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 5 раза: в день, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, не допускать непосредственно прямого контакта с нарушителем, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции; -в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, упускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

6.3. Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от персонала МАДОУ д/с № 4 и посетителей, соблюдения Настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МАДОУ д/с № 4;
- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать полицию.

6.4. Сотруднику охраны запрещается:

- покидать ост без разрешения начальника отделения охраны или руководства МАДОУ д/с №4;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

7. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов.

7.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режима вносить изменения в данное Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов.

7.2. Заведующий хозяйством должен:

- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;

- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники детского сада интересуются вашей личностью и целью визита;
- покинуть территорию детского сада сразу после выхода из здания.

7.7. Работникам запрещается:

- нарушать настояе ее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование ДООУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц, и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без письменного разрешения заведующего.

7.8. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- отправлять ребенка в детский сад одного, оставлять ребенка в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в здание и на территорию детского сада подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, Правила посещения ДООУ;
- заезжать на территорию детского сада на личном автомобиле, заходить в детский сад с домашними животными, а также со спиртными напитками.

8. Ответственность

8.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лица, совершившие на объекте (территории) преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние, влекущее уголовную или административную ответственность, могут быть задержаны на месте правонарушения до прибытия сотрудников правоохранительных органов.